



katedra
kartografie, geoinformatiky a DPZ

Univerzita Komenského v Bratislave, Prírodovedecká fakulta

Použitie počítačov (1)

Mgr. Filip Moravčík
moravcik48@uniba.sk
G-14

Úvod

- Skupina: ZIK
- Miestnosť: G-16
- Čas: pondelok – od 14:00 do 15:30
- Vyučujúci: Filip Moravčík
 - Kontakt: moravcik48@uniba.sk
 - Miestnosť
 - G-14
 - Konzultačné hodiny: po dohode mailom

Čo nás čaká?

- Balíky MS OFFICE
 - Word
 - Excel

Podmienky na ukončenie predmetu

- Účasť na cvičeniach = max. 2 vymeškané cvičenia (bez udania dôvodu)
 - V prípade vážnych zdravotných dôvodov treba kontaktovať vyučujúceho
- Priebežné odovzdávanie zadaní (Word, Excel) – neskoré odovzdanie zadania: do 48 hod. (o pol stupňa horšia známka na skúške), nad 48 hod. (o stupeň horšia známka na skúške), neodovzdanie zadania -> nepripustenie ku skúške
- Praktická skúška na PC – hodnotenie A až Fx

Priebeh semestra

- 30.09.2019
- 07.10.2019
- 14.10.2019 – dekanské
- 21.10.2019
- 28.10.2019
- 29.10.2019
- 04.11.2019
- 11.11.2019
- 18.11.2019
- 25.12.2019
- 02.12.2019
- 09.12.2019

Študijná literatúra

- Všetky prezentácie zverejnené na stránke predmetu
 - <http://gis.fns.uniba.sk/?predmety-ppc>
- Navyše:
 - Word video training – dostupné na stránkach support.office.com
 - Excel video training – dostupné na stránkach support.office.com
- Ostatná literatúra uvedená v informačnom liste predmetu
 - Dostupný na stránke študijného odboru
 - <http://gis.fns.uniba.sk/docs/ZIK.pdf>

Dostupnosť softvéru

- Univerzita Komenského v Bratislave poskytuje svojim **študentom** produkt Office 365 Education, od spoločnosti Microsoft, **ZADARMO**. Vďaka tomu môžu študenti bezplatne využívať nasledovné výhody tohto produktu:
 - **E-mail**, kalendár a kontakty s kapacitou priečinka doručenej pošty 50 GB.
 - Online verzie balíka Office vrátane Wordu, Excelu, PowerPointu, OneNote a ďalšie.
 - **Úplné počítačové verzie aplikácií balíka Office**: Word, Excel, PowerPoint, Outlook a OneNote až v 5 počítačoch alebo Macoch na jedného používateľa.
 - Aplikácie pre mobilné zariadenia s iOS, Windows aj Android.
 - **Ukladací priestor s kapacitou 1 TB vo OneDrive**.
- Všetky tieto výhody môžu študenti využívať automaticky po prihlásení pomocou univerzitného mailu vo formáte **AIS-login@uniba.sk** a hesla na adrese **<https://portal.office.com/Home>**.

Základné pojmy

- Hardvér – technické vybavenie počítača (fyzické, hmotné)
- Softvér – programové vybavenie počítača („duchovné“, nehmotné)
 - Operačný systém – Windows, Linux
 - Aplikácie

Uloženie údajov

- Pevný disk (HDD, SSD, ...)
- USB
- Pamäťové karty
- Diskety, CD/DVD, dierny štítok
- Každý uložený súbor ma zadanú „cestu k nemu“
 - C:/Program Files (x86)/GeoServer 2.13.2/bin/startup.bat
 - C:\data_dir\data\shapefiles\roads.shp
- Všetko o číslach – *binary numbers*

Úloha

- vytvorte na ploche textový súbor s ľubovoľným názvom

Kopírovanie a presúvanie súborov

- cesta: C:\data_dir\www\WFS\index.html
- Užitočné skratky:
 - Ctrl + A = označiť všetko
 - Ctrl + C = kopírovať
 - Ctrl + V = vložiť
 - Ctrl + X = vystrihnúť
 - Shift + šípky (dolu/hore) = označenie viacerých súborov
 - Ctrl + klik = označiť vybrané súbory (často „vzdialené od seba v zložke“)
 - Ctrl + shift + N = nový priečinok
 - F2 - premenovať priečinok
 - Win + E = File Explorer
 - Win + R = Run

Úloha

- s využitím klávesových skratiek vytvorte priečinok na disku "C", pomenujte ho "textiky" a skopirujte doň vami vytvorený textový súbor a tento pomenujte "texticek.txt"

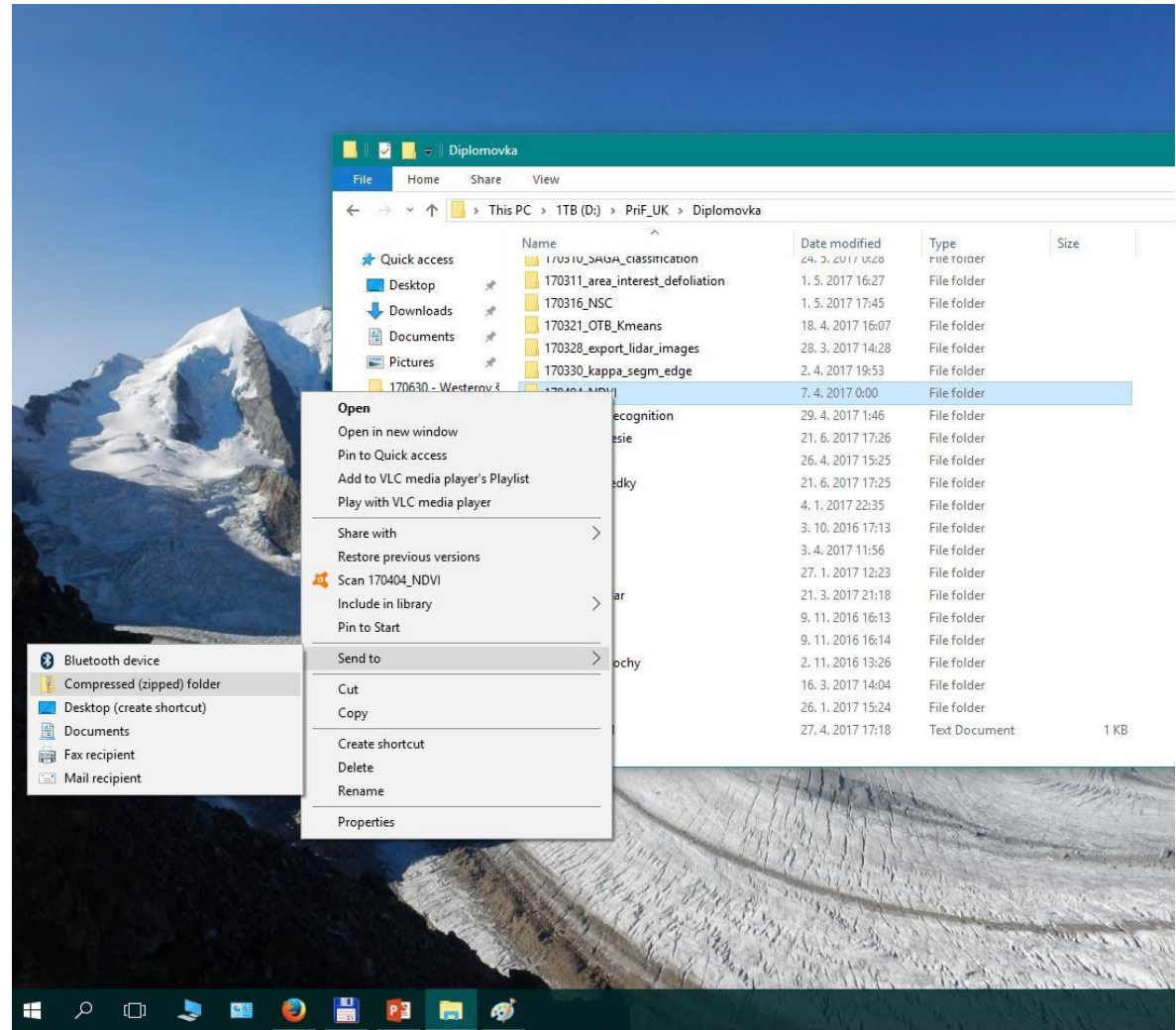
Užitočný softvér

- Ktorýkoľvek *twin panel data commader*
 - Total Commander
 - Altap Commander
 - Double Commander



Kompresia / dekompresia údajov

- ZIP, RAR, TAR, ...
- Najpoužívanejší ZIP formát



Úloha

- vytvorte .zip archív zo súboru vytvoreného v predchádzajúcom cvičení

Mazanie súborov

- delete (kôš) vs. shift + delete

Úloha do nasledujúcej hodiny

- Po skupinovej dohode si založte účet v službe **Gmail**
- Zdieľajte si heslo iba v rámci Vašej študijnej skupiny
- Vytvorte zložku „Pouzitie_PC“ s využitím služby **Google Drive**
- Umožnite zdieľanie zložky pre všetkých užívateľov služby Gmail
- Zdieľajte link uvedenej zložky mailom na: moravcik48@uniba.sk
- **Každý študent** si založí osobnú zložku v tvare: „*priezvisko_meno*“
- Túto zložku nezdieľa ďalej, keďže sa nachádza v už zdieľanom priečinku
- Do tejto zložky budete po každej hodine nahrávať súbory, ktoré ste na hodine vytvorili vo formáte: "*dátum_priezvisko_meno*"
- Využívanie skupinového mailu na komunikáciu 😊