



Katedra kartografie, geoinformatiky a DPZ
Univerzita Komenského v Bratislave,
Prírodovedecká fakulta

Použitie počítačov (2)

Mgr. Filip Moravčík
moravcik48@uniba.sk

G-14

PowerPoint

- prezentačný nástroj balíka Office
- prípona formátu **.pptx** (.ppt v prípade starších verzií)
- možnosť uloženia ako *PDF* (snímky jednotlivo, prípadne viac snímok na stranu)

Snímka (angl. slide)

- základný prvok prezentácie
- základné operácie so snímkami:
 - vloženie novej snímky
 - pohyb medzi snímkami
 - editácia
 - zmena poradia snímok
 - odstránenie
 - duplikovanie
- dôležité rozloženie snímky -> rovnomernosť

Text v prezentácií

- skôr heslá než celé vety
- obsah by mal rovnomerne zaplniť snímku
- tmavý text na svetlom podklade alebo naopak
- formát textu, SmartArt
- viacúrovňové zoznamy (*Tab*)
 - príklad
 - príklad 2
- textové pole
- hlavička a päta

Hypertextové odkazy

- odkaz na iné snímky, súbory, webstránky
- stránka predmetu
- <https://gis.fns.uniba.sk/?predmety-ppc>

Ilustrácie a tabuľky

- oživia prezentáciu, upútajú
- obrázky, fotoalbum, tvary, SmartArt, grafy
- poradie objektov
- obrázok ako pozadie
- SmartArt – diagramy, organizačné schémy s textom
- grafy – prepojenie s dátami v Exceli
- tabuľky

Poznámky

- pomôcka pre prezentujúceho
- zobrazenie iba na monitore prezentujúceho -> publikum vidí len snímky bez poznámok
- podmienka -> musia byť pripojené aspoň dve zobrazovacie zariadenia

Spustenie prezentácie

- od úvodnej snímky
 - pomocou klávesy *F5*
 - *Prezentácia -> Od začiatku*
- od aktuálnej snímky
 - pomocou kláves *SHIFT + F5*
 - *Prezentácia -> Od aktuálnej snímky*



Vzhľad prezentácie - motívy

- celá sada formátovania, pri ktorej je farebne zladené formátovanie textu a grafiky na všetkých snímkach
- viaceré varianty
- úprava farieb, písma, efektov (aj vlastné nastavenia)
- možnosť stiahnutia rozličných motívov z prostredia internetu

Animačné efekty

- vnášajú dynamiku do prezentácie
- prechod medzi snímkami
 - spôsob prechodu, rýchlosť, zvuk
 - ďalšia snímka -> po kliknutí, po uplynutí určitého času
 - možnosť nastavenia jednotlivo pre snímku, alebo pre celú prezentáciu
- menej je niekedy viac 😊

Základné zásady prezentovania

- vopred definovaný cieľ prezentácie
- dôležitý je uvedomiť si, kto je publikum
- úvod – cca 10% času
 - predstavenie seba a témy prezentácie
 - uvedenie stručného obsahu prezentácie
- jadro – cca 80% času
 - hlavná časť prezentácie
 - zachovanie logického sledu
 - zdôraznenie významných informácií, využitie obrázkov, nie príliš veľa textu, používanie odrážok
- záver – cca 10% času
 - zhrnutie hlavných myšlienok prezentácie
 - uvedenie zdrojov (nie je potrebné ich prezentovať)
 - poďakovanie za pozornosť (stačí aj ústne) a otvorenie diskusie, resp. vyzvanie na polozenie prípadných otázok
 - posledná snímka – opätovné uvedenie mena a názvu prezentácie

Základné zásady prezentovania

- udržiavanie koncentrácie publika
 - bez zbytočných „omáčok“
 - vyzdvihnutie zaujímavosti
 - nie iba čítanie textu z prezentácie
 - zreteľné hovorenie a vyslovovanie, artikulácia
 - udržiavanie očného kontaktu s publikom
 - využívanie gestikulácie, intonácie
 - zmena tempa, pauzy
 - využívanie prezentéra (prechod medzi snímkami, laser)
- prezentáciu je vhodné si nacvičiť dopredu
- na otázky je potrebné odpovedať slušne, podložiť odpovede faktami
- netreba sa báť priznať, že neviete odpovedať

Čomu sa vyhnúť

- tmavému písmu na tmavom podklade
- svetlému písmu na svetlom podklade
- príliš malému/veľkému písmu
- voľnému priestoru na snímkach
- veľkému množstvu textu -> obrázok, diagram či tabuľka povedia niekedy viac
- prehnaným (až gýčovým) prechodom snímok, animáciám, typom písma, farebným kombináciám
- gramatickým chybám a preklepom